

QUY TRÌNH RA ĐỀ THI THỰC HÀNH VÀ THÍ NGHIỆM

I. Mục đích:

Hướng dẫn quy trình ra đề thi và bảo mật đề thi nhằm bảo đảm nội dung đề thi bám sát mục tiêu và yêu cầu của môn thực tập, thí nghiệm, nhằm đánh giá khả năng tiếp thu về tri thức, kỹ năng nghề nghiệp của học sinh, sinh viên theo nhiều mức độ khác nhau với sự thống nhất cao của các giảng viên trong nhóm môn học, đồng thời đề thi được bảo mật cho đến khi được công bố chính thức cho học sinh, sinh viên.

II. Tính chất đặc thù của thi thực hành và thí nghiệm.

Hiện nay việc đánh giá kết quả môn thực hành nghề cũng như thí nghiệm ở các khoa, Trung Tâm trong Trường đang tồn tại hai hình thức khác nhau, độc lập nhau:

1. Hình thức thứ nhất: Đánh giá quá trình

Trong các môn thực hành, thí nghiệm đều có nhiều bài thực tập cụ thể, học viên thực hiện một lần, giáo viên cho điểm trực tiếp bài thực tập. Sau đó lấy kết quả trung bình của tất cả các bài thực tập, thí nghiệm để làm kết quả cuối cùng của môn thực tập hoặc thí nghiệm.

Hình thức đánh giá theo quá trình này có nhiều nơi đang thực hiện (do không tốn thêm vật tư thi, nhiều môn bắt buộc phải đánh giá kết quả học theo cách này).

2. Hình thức thứ hai:

Học viên làm tất cả các bài thực hành, thí nghiệm theo qui định trong đề cương môn học đã được phê duyệt. Giáo viên kiểm tra và đánh giá từng bài riêng của nhóm. Đến cuối đợt thực tập, thí nghiệm sẽ có một đợt thi, đề thi có thể là một trong các bài thực tập, thí nghiệm hoặc là một đề thi có dạng tổng hợp các bài đã thực tập.

III. Quy trình chi tiết:

1. Lưu trình

a. Lưu trình 1 Xây dựng bộ câu hỏi

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1.	Xây dựng bộ câu hỏi Xác định mục tiêu và yêu cầu kiểm tra kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo của sinh viên ↓ Soạn câu hỏi cho từng bài thực tập, thí nghiệm ↓ Lưu trữ bộ câu hỏi	Nhóm môn học

2. Lưu trình 2 quy trình ra và bảo mật đề thi

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1.	Lập kế hoạch thực tập, thí nghiệm ↓	Trưởng phòng đào tạo
2.	Triển khai kế hoạch thực tập, thí nghiệm ↓	Trưởng khoa, Trung tâm
3.	Ra đề thi và đáp án ↓	Trưởng nhóm môn học
4.	Duyệt, chọn đề và lưu trữ đề thi.	Trưởng bộ môn

2. Mô tả chi tiết:

a. Xây dựng bộ câu hỏi

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1.	Xác định mục tiêu và yêu cầu kiểm tra kiến thức, năng, kỹ xảo của học sinh, sinh viên: Mục tiêu và yêu cầu kiểm tra kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo của học sinh, sinh viên được nêu trong nội dung chương trình chi tiết đã được thông qua bộ môn, hội đồng khoa học và đào tạo khoa và hội đồng khoa học và đào tạo trường Nguồn thông tin: Đề cương chi tiết từng môn	Nhóm môn học

	thực hành, thí nghiệm	
2.	Soạn các câu hỏi cho từng bài: Nhóm môn học họp bàn và đề ra các yêu cầu cần kiểm tra kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo theo từng bài thực tập, thí nghiệm một cách chi tiết. Sau khi các thành viên trong nhóm thống nhất các yêu cầu cần kiểm tra nêu trên, trưởng nhóm chuyên môn phân công các thành viên trong nhóm biên soạn các câu hỏi kiểm tra theo từng bài. Dạng các câu hỏi kiểm tra có thể là: bài tập thực hành hoặc bài thí nghiệm kết hợp với các câu hỏi lý thuyết thực hành. Các câu hỏi này cần được thống nhất giữa các thành viên trong nhóm chuyên môn theo nguyên tắc đồng thuận theo số đông. Kèm theo các câu hỏi là đáp án của từng câu.	Nhóm môn học
3.	Lưu trữ bộ câu hỏi Từ các câu kiểm tra được chấp thuận ở bước 2, trưởng nhóm môn học thành lập bộ đề thi. Bộ đề thi phải được lưu trữ ít nhất trên hai phương tiện: Ổ cứng máy tính, ổ USB hay đĩa CD rom.	Trưởng nhóm môn học
4.	Ra đề thi và đáp án: (bảo mật) Đề thi được trưởng nhóm môn học thành lập trên cơ sở bộ đề thi mà nhóm môn học đã thống nhất. Đề thi phải đảm bảo tính vừa sức, phân biệt trình độ giỏi, khá, trung bình và kém của sinh viên, có độ dài phù hợp với thời gian thi, phải ghi rõ đề thi có mấy trang, đánh số trang trên các tờ, các câu hỏi phải được đánh số theo thứ tự, đảm bảo tính chính xác (không có sai sót về logic, chính tả,...). Mỗi môn phải có nhiều đề thi (nhiều khi mỗi thí sinh một đề thi khác nhau). Trong đề thi không ghi tên giảng viên ra đề thi. Đề thi phải được trình bày theo mẫu thống nhất của phòng Đào Tạo Trường Đại Học Sư Phạm Kỹ Thuật TP Hồ Chí Minh.	Trưởng nhóm môn học
5.	Duyệt và chọn đề thi: (bảo mật) Trưởng bộ môn hay phó trưởng bộ môn có nhiệm vụ duyệt đề thi và ký tên vào phía dưới của đề thi. Sau đó, đề thi được cho vào phong bì	Trưởng bộ môn

có dán niêm phong kèm chữ ký của trưởng hay phó trưởng bộ môn. Bên ngoài phong bì, cần ghi rõ tên môn học, mã môn học, ngày thi, thời gian làm bài thi, hình thức thi. Nếu cần nhân bản thì giao cho giáo viên thực hiện.	
---	--

VII. Biểu mẫu:

- Mẫu đề thi thống nhất do phòng đào tạo qui định

Người soạn thảo


Ngô Quang Hà

Người xem xét


TS. Lâm Mai Long

Người phê duyệt


PGS.TS. Thái Bá Cần